

SELECTIELEIDRAAD NIET OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

Integraal ontwerpteam Portus Juliana





Vereniging voor Christelijk
Voortgezet Onderwijs te Rotterdam

Projectnummer	22075
Opdrachtgever	CVO
Auteur	N. (Nick) Verhoeven (KWK)
Referentie	22075
Versie	definitief
Datum	27-06-2023

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST	4
1. INLEIDING	6
1.1 Doel van de aanbesteding	6
2. PROJECTDEFINITIE	7
2.1 Aanleiding	7
2.2 Locatie	7
2.3 Opdracht omschrijving	9
3. ORGANISATIE	11
3.1 Aanbestedende dienst	11
3.2 Projectorganisatie	11
4. PROCEDURE	12
4.1 TenderNed	12
4.2 Planning	12
4.3 Nota van Inlichtingen	13
4.4 Klachten	13
4.5 Aanbestedingsvoorwaarden	13
5. AANMELDING	15
5.1 Uitsluitingsgronden	15
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
5.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden, Uittreksel handelsregister en Verklaring betalingsgedrag	15
5.1.3 Sanctiepakket Russische Partijen	15
5.2 Geschiktheidseisen	16
5.3 Onderaannemer of combinatie	16
5.4 Checklist	16
6. BEOORDELING	18
6.1 Beoordelingscommissie	18
6.2 Beoordelingsprocedure	18
6.3 7 dagen wachttijd	19
6.4 Controle van gegevens	19
7. SELECTIE	20
7.1 Referenties	20
7.2 Selectiecriteria	20
7.3 Gunningscriteria gunningsfase	21
8. BIJLAGEN	22

BEGRIPPENLIJST

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

CVO Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarmee de Opdracht wordt aanbesteed.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.

Aanmelding

De op basis van voorliggende Selectieleidraad, door de Gegadigde aangeleverde documentatie, waarmee Gegadigde verzoekt deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure en beoogt in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een Inschrijving in de gunningsfase.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in Selectieleidraad vermelde beoordelingsmethodiek.

Bijlagen

De aanhangsels bij deze Selectieleidraad die volledig deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Combinant

De onderneming die deel is van een Samenwerkingsverband.

Gegadigde

Een ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon of Samenwerkingsverband daarvan) die zich heeft aangemeld voor de selectie of is geselecteerd om met een Inschrijving in de gunningsfase deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie als Gegadigde/Inschrijver.

Gunningsbeslissing

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling betreffende de keuze voor de Inschrijver, met wie het voornemen bestaat de Overeenkomst te sluiten waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking heeft, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

Een definitief geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte (inclusief alle Bijlagen) van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken waaronder de Gunningsleidraad.

Nota van Inlichtingen

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemer(s)/Gegadigden tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de Aanbestedende Dienst en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken.

Onderaannemer

Een ondernemer die Gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Gegadigde eventueel (als Derde) een beroep doet voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende Dienst.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden, of als zodanig vervolgens zijn geselecteerd, waarbij de Combinanten bij gunning van de Opdracht ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Selectiebeslissing

De elektronisch verzonden mededeling (voorlopige Selectiebeslissing) waarin gemotiveerd wordt medegedeeld of een Gegadigde wel of niet is geselecteerd, een en ander onder voorbehoud van een bezwaartermijn (vervaltermijn) van zeven kalenderdagen na verzending en indiening en verificatie van de bewijsmiddelen, waarna een definitieve Selectiebeslissing volgt.

Selectiecriteria

De beoordelingscriteria waarmee de Aanbestedende Dienst het aantal geschikte Gegadigden beperkt dat als Inschrijver mag inschrijven met een Inschrijving.

Selectieleidraad

Het onderhavig document waarin de Aanbestedende Dienst de selectiefase van de onderhavige Aanbestedingsprocedure heeft beschreven en heeft toegelicht.

Uitsluitingsgronden

De gronden tot uitsluiting zoals van toepassing conform het UEA.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van Gegadigden aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

1. INLEIDING

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de ontwerpdienst architectuur en daaraan aanverwante adviesdiensten voor de vernieuwbouw van de Roerdomplaan 42 te Rotterdam en beschrijft de wijze waarop de selectie plaatsvindt. Onderdeel van deze Opdracht is ook het ontwerp van de constructie, installatieconcept en bouwfysisch advies. Deze Selectieleidraad bevat de informatie die Gegadigde nodig heeft om een passende Aanmelding te kunnen opstellen.

1.1 Doel van de aanbesteding

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CVO) te Rotterdam en omgeving is voornemens een ontwerpteam aan te besteden voor het verder uitwerken van de uitgangspunten benoemd in de Oplegger Business case Roerdomplaan Portus Juliana. Het overkoepelende brondocument de business case (BC) heeft de status concept binnen de gemeente Rotterdam, proces goedkeuring van de business case is een parallel traject aan deze aanbesteding en de uitvoering van de SO en VO fase. Aanbestedende dienst heeft besloten om vanwege druk op de planning en de ruimtebehoefte van de Portus Juliana het ontwerptraject aan te laten vangen op eigen risico.

Verwachting is dat in september 2023 duidelijkheid komt vanuit de gemeente Rotterdam over de status van het project binnen het Integraal huisvestingsplan Onderwijs Rotterdam 2024 (IHP). Momenteel maakt het project nog geen onderdeel uit van het vastgestelde IHP.

De Opdrachtgever wil de Opdracht gunnen aan één Inschrijver. De Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Opdracht is het in deelopdrachten maken van de ontwerpproducten. Deelopdrachten zullen, binnen de af te sluiten Overeenkomst, per fase worden verstrekt. Afhankelijk van het verloop van het project kan de Opdracht beperkt blijven tot het Schets Ontwerp (SO) en Voorlopig Ontwerp (VO). Indien het de gemeentelijke besluitvorming verloopt zoals verwacht kan de Opdracht uitgebreid worden naar de fasen Definitief Ontwerp (DO), Technisch Ontwerp (TO) en de esthetische begeleiding tijdens de uitvoering. De omvang en complexiteit wordt bij een ontwerpfase overgang opnieuw bepaald. De exact scope is op voorhand nog niet te geven. Daarnaast moet de bouworganisatievorm met de aannemer nog bepaald worden. Dit heeft mogelijk consequenties voor de op te leveren ontwerpproducten.

2. PROJECTDEFINITIE

2.1 Aanleiding

Op basis van het convenant VO op Zuid (d.d. 2018) is gezamenlijk met de schoolbesturen (CVO, LMC-VO en BOOR) en de gemeente Rotterdam vastgelegd dat Portus Juliana zal verhuizen naar het schoolgebouw aan de Roerdomplaan 42 en de ruimte krijgt om te groeien tot 600 leerlingen. Portus Juliana is een christelijke school voor het voorgezet onderwijs waar zowel de theoretische leerweg als de gemengde leerweg aangeboden wordt. Portus Juliana is momenteel gehuisvest aan de Talingstraat 6 te Rotterdam.

Toekomstige behoefte

Het doel is renovatie van het bestaande schoolgebouw aan de Roerdomplaan om het schoolgebouw te laten voldoen aan de huidige eisen (Frisse Scholen en bouwbesluitniveau) en passend is bij de benodigde ruimtebehoefte en het onderwijsconcept van Portus Juliana. De functionele en ruimtelijke uitgangspunten zijn opgesteld in samenwerking met de klankbordgroep waarin een vertegenwoordiging van het onderwijsteam van Portus Juliana zit. Op basis van het convenant op Zuid (d.d. 2018) is de ruimtebehoefte voor Portus Juliana vastgesteld voor maximaal 600 leerlingen op 4.526 m² BVO.

Ruimtelijke uitwerking

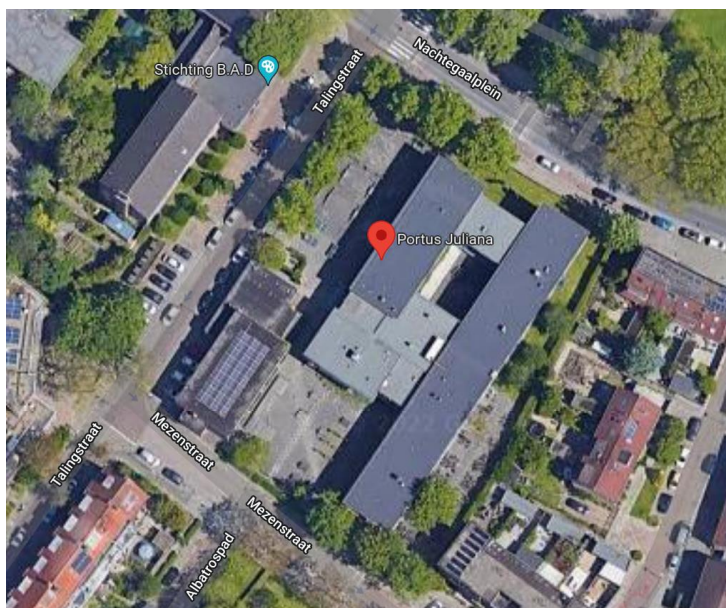
Er is momenteel nog geen afstemming geweest met de gemeente Rotterdam en de afdeling Stedenbouw.

Omdat het een renovatie van het bestaande gebouw zal er waarschijnlijk geen Nota van Uitgangspunten (NvU) benodigd zijn voor de ontwikkeling. Echter dient het beoogde plan van de renovatie voorgelegd te worden aan de afdeling Stedenbouw om te kunnen afstemmen of deze passen binnen de beoogde plannen en visie van het gebied. In de eerdere fase van de planvorming is in samenwerking met Spring Architecten en IOB een vlekkenplan opgesteld. De opgeleverde adviesproducten van deze partijen zijn als bijlagen bij gevoegd bij deze selectieleidraad. Deze adviseurs zijn niet betrokken bij de aanbestedingsprocedure en kunnen derhalve deelnemen aan deze aanbesteding.

2.2 Locatie

De huidige huisvesting van Portus Juliana is gesitueerd in de wijk Oud-Charlois. De wijk Oud-Charlois is onderdeel van het Rotterdamse deelgebied / bestuurscommissiegebied Charlois. De school is gesitueerd aan de Talingstraat 6 te Rotterdam.

De ontwikkellocatie voor de renovatie en het nieuwe schoolgebouw van Portus Juliana betreft een schoolgebouw in nabijheid van het huidige schoolgebouw aan de Roerdomplaan 42 te Rotterdam. Deze ligt aan de andere kant van de Dorpsweg in de wijk Zuiderpark en Zuidrand (tevens onderdeel van het gebied Charlois). Dit is het huidige schoolgebouw van Portus CBSplus.

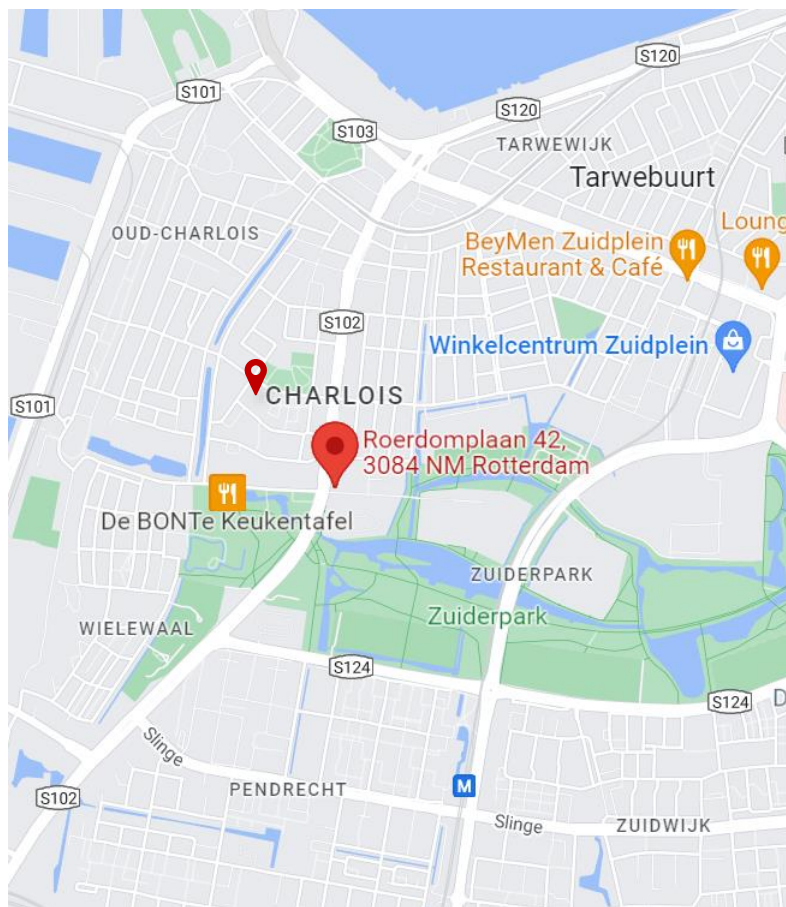


Figuur 1: Huidige locatie Juliana Mavo



Figuur 2: Ontwikkellocatie renovatie Juliana Mavo

Op onderstaande kaart (figuur 3) is de positie van de ontwikkellocatie aan de Roerdomplaan (en de huidige locatie aan de Talingstraat) binnen de wijk en binnen de stad Rotterdam weergegeven.



Figuur 3: Positie in de wijk

2.3 Opdracht omschrijving

De Opdrachtgever is voor deze Opdracht opzoek naar een integraal ontwerpteam dat bestaat uit minimaal de volgende disciplines:

- Architect (hoofd ontwerpteam / verantwoordelijke);
- Constructeur;
- Bouwfysisch adviseur;
- Installatieadviseur.

Onder integraliteit wordt verstaan een ontwerp dat zowel ruimtelijk/functioneel als technisch en financieel in optimale samenhang is ontworpen waarbij alle in het ontwerpteam aanwezige disciplines op een gelijke wijze zijn gewogen en afgestemd. De werkzaamheden van het ontwerpteam worden gefaseerd op gedragen en bestaan uit:

- Het mede definitief maken van het programma van eisen op functioneel en ruimtelijke eisen.
- Het ontwerpen van een SO en VO incl. constructie, installaties en bouwfysische aspecten.
- Begeleiden en voorzitten van benodigde overleggen met stedenbouw en welstand binnen de gemeente Rotterdam.
- Input leveren voor het definitief maken van de business case in de VO fase.
- Het ontwerpen in SO en VO van twee nieuwe gymzalen* op het zelfde kavel.
- Het verzorgen, coördineren en indienen van de omgevingsvergunning op basis van een VO+
- Het leveren van een bijdrage aan het opstellen van een vraagspecificatie voor de bouwteamaannemer.

- Het uitwerken van een DO.
- Vanaf de TO fase onderdeel uit maken van een bouwteam.
- Het minimaal doen van de esthetische bewaking gedurende de realisatie van het ontwerp.
- Het leveren van een bijdrage aan het opstellen van een vraagspecificatie voor de uitvoerende partij.
- Het minimaal doen van de bouwkundige begeleiding gedurende de ontwikkeling van de werkvoorbereidingsfase.

* Partij die de ontwerpverantwoording van de gymzalen draagt is nog niet definitief vastgesteld. Het ontwerpen van de gymzalen wordt onder optie uitgevraagd. Hier zijn geen rechten aan te ontleen.

3. ORGANISATIE

3.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit CVO Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving.

Zeven scholengroepen voor christelijk voortgezet onderwijs vormen samen de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, kortweg CVO Rotterdam. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden zij jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming.

De Portus Juliana is een school binnen de overkoepelende organisatie CVO. Portus Juliana is een kleine, veilige school met momenteel ongeveer 400 leerlingen. Zij dagen de leerlingen uit om boven zichzelf uit te stijgen, door het ontdekken van hun talent(en). Vanuit betrokkenheid, met lef, verantwoordelijkheid en passie wordt voor elke unieke leerling onderwijs en begeleiding op maat gerealiseerd door het onderwijspersoneel en de schoolleiding op basis van de vraag: wat heeft de leerling nodig? Dit alles gebeurt vanuit een heldere structuur en met korte lijnen in de samenwerking met de leerlingen en de ouders.

Voor meer informatie over Portus Juliana wordt verwezen naar de website van de school: <https://juliana.cvo-portus.nl>.

3.2 Projectorganisatie

Namens Aanbestedende dienst treedt KWK huisvestingsregisseurs op als extern projectmanager. KWK is op geen enkele wijze als geïnteresseerde/Gegadigde, als Onderaannemer of als adviseur van een geïnteresseerde/Gegadigde betrokken bij onderhavige aanbesteding. Voor de aanbesteding wordt KWK bijgestaan door Tender People. Ook Tender People is op geen enkele wijze als geïnteresseerde/Gegadigde, als Onderaannemer of als adviseur van een geïnteresseerde/Gegadigde betrokken bij onderhavige aanbesteding.

4. PROCEDURE

Voor deze Opdracht wordt de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012 gevolgd. De niet-openbare Aanbestedingsprocedure bestaat uit een Aanmeldingsfase en een Inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad gaat alleen over de Aanmeldingsfase.

4.1 TenderNed

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- Alle deelnemers de Aanmelding indienen via TenderNed;
- Opdrachtgever de voorgenomen Selectiebeslissing communiceert via TenderNed.

4.2 Planning

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Planning selectiefase	Data
Publicatie	Dinsdag 27 juni 2023
Deadline indienen vragen	Dinsdag 11 juli 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 14 juli 2023
Deadline indienen Aanmeldingen	Donderdag 27 juli 2023 09:00 uur
Bekendmaking Selectiebeslissing	Donderdag 3 augustus 2023
Definitieve Selectiebeslissing	Donderdag 10 augustus 2023
Planning gunningsfase	Data
Publicatie	Maandag 16 augustus 2023
1e deadline indienen vragen	Donderdag 24 augustus 2023
1e Publicatie NVI	Donderdag 31 augustus 2023
Schouw	Maandag 4 september 2023
2e deadline indienen vragen	Donderdag 7 september 2023
2e publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 14 september 2023
Deadline indienen Inschrijving	Maandag 25 september 2023 09:00 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Donderdag 5 oktober 2023
Definitieve gunning	Donderdag 26 oktober 2023

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning.

4.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan Opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van Gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de Opdracht kan Opdrachtgever in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de gunningsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde Nota van Inlichtingen (NvI). De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. Let erop dat u, voordat u uw Aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw Aanmelding wordt afgewezen.

4.4 Klachten

Een klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt via inkoop@cvo.nl

De klacht wordt afgehandeld door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

4.5 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden aan uw Aanmelding of Inschrijving. De Opdrachtgever vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van deze aanbesteding. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De Opdrachtgever kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze Opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze Opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, Onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de Opdrachtgever deze onderneming uit van verdere deelname. Het is wel toegestaan om in meerdere Aanmeldingen als Onderaannemer deel te nemen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten Overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Opdrachtgever kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de Opdrachtgever alle Aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

5. AANMELDING

Dien uw Aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Alleen Aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend worden geaccepteerd.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij uw Aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 1) in. Hierin geeft u aan of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

5.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden, Uittreksel handelsregister en Verklaring betalingsgedrag

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. U dient deze binnen 7 dagen te overhandigen. Hierbij geldt het volgende:

- Het uittreksel van het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden;
- De gedragsverklaring aanbesteden mag op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan 2 jaar.
- De Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen mag op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.1.3 Sanctiepakket Russische Partijen

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van Onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 2.

5.2 Geschiktheidseisen

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw Onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een Opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 21 juni 2018. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw Aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten kerncompetenties' (Bijlage 3) toe bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw Aanmelding ongeldig. U mag als referentieopdracht een Opdracht noemen die u als Onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een Onderaannemer, dan moet u deze Onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht inzetten.

1. Ervaring met het ontwerpen van een renovatieproject

Uw referentie omhelst minimaal het Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met het Definitief Ontwerp (DO). Uit uw referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor het ontwerpen van renovatieproject met een maatschappelijke functie. Met een omvang van minimaal 2.500 m2 BVO.

2. Ervaring met het aansturen van een integraal ontwerpteam

Uit uw referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor het coördineren van een ontwerpopdracht met meerdere disciplines (installatieadviseur, constructeur en bouwfysisch adviseur) ten minste vanaf het voorlopig ontwerp (VO) tot en met het definitief ontwerp (DO). Met een omvang van minimaal 2.500 m2 BVO.

5.3 Onderaannemer of combinatie

Als u gebruik maakt van een Onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring Onderaannemer' (Bijlage 4) in bij uw Aanmelding en het door de Onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als u zich voor een geschiktheidseis beroept op de ervaringen of prestaties van een Onderaannemer, dan moet u deze Onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht inzetten.

Indien u zich aanmeldt als combinatie om te voldoen aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria levert u bij uw Aanmelding het door alle Combinanten ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

5.4 Checklist

Uw Aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring sanctiepakket Russische Partijen;
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten kerncompetenties;
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten Selectiecriteria.

En, indien van toepassing:

- Uitvoeringsverklaring Onderaannemer;

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Onderaannemer(s) en/of Combinant(en).

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

6. BEOORDELING

Indien er na de check op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden zijn op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de Gegadigden aan de hand van de Selectiecriteria uit hoofdstuk 7.

6.1 Beoordelingscommissie

De Opdrachtgever heeft een Beoordelingscommissie samengesteld dat de Aanmeldingen beoordeeld op de Selectiecriteria. In dit team zijn de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Strategisch adviseur huisvesting CVO
- Projectmanager KWK huisvesting (1)
- Projectmanager KWK huisvesting (2)

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt Opdrachtgever ervoor dat Gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling gaat als volgt: ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Aanmeldingen zelfstandig en zij kennen een waardering per Selectiecriteria toe op basis van onderstaande beoordelingsmethodiek.

Waardering	Punten
Zeer goed	100% van de maximaal te behalen punten
Goed	80% van de maximaal te behalen punten
Voldoende	60% van de maximaal te behalen punten
Matig	30% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende	10% van de maximaal te behalen punten
Geen inhoudelijke beantwoording	0% van de maximaal te behalen punten

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus per selectie criterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per selectie criterium. De behaalde punten van de Selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld tot een totaalscore. De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen in de gunningsfase.

In het geval dat Aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het selectie criterium 1 de doorslag geven. Dus de Aanmelding met de hoogste waarde op dat criterium zal als hogere score in de ranking worden beschouwd. Indien de Aanmeldingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal criterium 2 de doorslag geven, et cetera. Indien vervolgens ook de score van het laatste selectie criterium van de Aanmeldingen ook gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen.

6.3 7 dagen wachttijd

De Gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de Inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de Selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Opdrachtgever hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

6.4 Controle van gegevens

De Opdrachtgever controleert de bewijsstukken die behoren bij de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden vóórdat zij de Inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde Gegadigde in zijn Aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de Opdrachtgever hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de Opdrachtgever de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de Opdrachtgever dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw Aanmelding ongeldig.

7. SELECTIE

Indien er meer dan 5 Aanmeldingen zijn die voldoen aan hetgeen wat gesteld is in de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er een selectie gemaakt op basis van Selectiecriteria.

7.1 Referenties

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over de ervaring zoals gevraagd in ieder Selectiecriteria moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Een referentieopdracht is een Opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 21 juni 2018.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten Selectiecriteria' (Bijlage 5) invullen en toevoegen aan uw Aanmelding in TenderNed. U mag een zelfde referentieopdracht voor meerdere Selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer Selectiecriteria.

7.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling zijn de volgende Selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende maximale score:

Nummer	Selectie criterium	Maximaal aantal punten
1	Ervaring met het ontwerpen van een renovatieproject met de functie onderwijs	35
2	Ervaring met het brengen van een visiedocument naar concreet ruimtelijk en functioneel PvE	30
3	Ervaring met het ontwerpen van een sportaccommodatie (gymzaal) voor bewegingsonderwijs	15
4	Ervaring met het ontwerpen van een renovatieproject waar duurzaamheid een centrale rol speelt	20

1. Ervaring met het ontwerpen van een renovatieproject met de functie onderwijs

Beoordeling van selectie criterium 1 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De functie van het door uw ontworpen gebouw (waarbij een VO school hoger wordt gewaardeerd);
- De mate waarin bestaande structuren en constructie terugkomen binnen het ontwerp. Hoe is hier creatief mee omgegaan om het programma passend te maken binnen deze kaders;
- De mate waarin zowel ruimtelijke, functionele als technische aanpassingen onderdeel zijn van de renovatie.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4, inclusief beeldmateriaal (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

2. Ervaring met het brengen van een visiedocument naar concreet ruimtelijk en functioneel PvE

Beoordeling van selectiecriteria 2 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De mate waarin de gebruiker binnen dit proces is betrokken, hoe zijn wensen vertaald zijn binnen het eindproduct (PvE, O.G.) en terugkoppeling heeft plaats gevonden.
- De integraliteit van het stuk, waar zowel ruimtelijke, functionele en technische elementen worden behandeld. (waarbij een integraal stuk hoger wordt gewaardeerd).
- Integratie van externe projectmanager en Opdrachtgever binnen dit proces.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4, inclusief beeldmateriaal (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

3. Ervaring met het ontwerpen van een sportaccommodatie (gymzaal) voor bewegingsonderwijs

Beoordeling van selectiecriteria 3 vindt plaats op basis van een binair principe, indien wordt aangetoond dat Inschrijver aan criterium voldoet worden volledige punten toegekend.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4, inclusief beeldmateriaal (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

4. Ervaring met het ontwerpen van een renovatieproject waar duurzaamheid een centrale rol speelt

Beoordeling van selectiecriteria 4 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- Exploitatiegericht ontwerpen;
- Integratie van een gasloos energieconcept;
- Integratie van BENG niveau;
- De mate waarin toekomstbestendig is ontworpen.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan 2 pagina's A4, inclusief beeldmateriaal (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

7.3 Gunningscriteria gunningsfase

De gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de gunningsleidraad en zien op de volgende onderdelen, waarbij de kwalitatieve onderdelen het zwaarst wegen (verhouding 70/30).

- Visie op de opgave;
- Plan van aanpak;
- Samenwerking;
- Kostenbewust ontwerpen;
- Presentatie;
- Prijs.

8. BIJLAGEN

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Verklaring sanctiepakket Russische Partijen
3. Opgave referentieopdrachten kerncompetenties
4. Uitvoeringsverklaring Onderaannemer
5. Opgave referentieopdrachten Selectiecriteria
6. Inkoopvoorwaarden CVO
7. Technische PvE CVO
8. Oplegger Businesscase Roerdomplaan Portus Juliana
9. Ruimtestaat Portus Juliana
10. Programma van Eisen Rotterdamse gymzaal
11. Ruimterelatieschema Roerdomplaan Portus Juliana
12. NEN 2580 metingen Roerdomplaan
13. Ambitieprofiel Frisse scholen Rotterdam
14. Transitie op Zuid Portus Juliana